	<b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b>		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>
	Revisión: 03	Fecha: 12-06-18	
	<b>Dirección de Seguridad</b>		
	<b>Departamento de Investigación</b>		
	Revisar e investigar a las personas y vehículos dentro del área de la Zona Libre.		

## 1.0 PROPÓSITO:

Detectar a las personas y vehículos que no cuentan con los requisitos para estar en el área de la Zona Libre de Colón.


## 2.0 RESPONSABLE:

Director de Seguridad  
 Jefe del Departamento de Investigaciones  
 Agente de Seguridad Supervisor  
 Agente de Seguridad  
 Secretaria del Departamento de Investigaciones

## 3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 El Agente de Seguridad identifica a una persona o vehículo que no cumple con los requisitos para estar dentro del área de la Zona Libre, procede a interrogarle con información general (nombre, cédula, pase, etc.) y otras interrogantes (como ingreso al área, con que propósito, quién le permitió el acceso, etc.).
- 3.2 Una vez terminado el interrogatorio, el Agente de Seguridad procede a revisar a la persona o al vehículo si lleva algo ilícito (mercancía en general, armas o droga).
- 3.3 En los casos que se encuentre mercancía ilícita (mercancía en general), se procede a decomisarla y retener el vehículo y sus tripulantes o persona y transferirlo a la Oficina de Investigación, para seguir con las investigaciones.
- 3.4 En los casos que se detecte dinero o drogas el Agente de Seguridad procede a comunicar vía telefónica a las autoridades competentes (Fiscalía de Droga) y esperar en el lugar de los hechos con las evidencias del caso.
- 3.5 El Agente de Seguridad procede a redactar un informe en que detalla todo lo acontecido del caso y se lo entrega a la Secretaria para su debida redacción.
- 3.6 La Secretaría del Departamento de Investigaciones entrega al Jefe del Departamento de Investigaciones o Agente de Seguridad Supervisor el informe junto con la nota para la firma y luego esta sea enviada al Director de Seguridad para su visto bueno.

Código: <b>P-D.S.-D.I.-02</b>	Aprobado por:	Página 1 de 2
----------------------------------	---------------	---------------

	<b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b>		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>
	Revisión: 03	Fecha: 12-06-18	
	<b>Dirección de Seguridad</b>		
	<b>Departamento de Investigación</b>		
	Revisar e investigar a las personas y vehículos dentro del área de la Zona Libre.		

- 3.7 La Secretaria del Departamento de Investigaciones al recibir el informe y nota con el Visto Bueno del Director de Seguridad, lo remite a las autoridades competentes de cuerdo al caso (Corregiduría de Barrio Sur, DIJ, Fiscalía)
- 3.8 En los casos que el monto de mercancía supere los 251.00 balboas, es remitido al Ministerio Público.
- 3.9 La Secretaria del Departamento de Investigaciones procede a abrir un expediente de la o personas involucradas causante del hecho, para llevar un control estadístico y para usos futuros.

#### 4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título

#### 5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación
20-03-04	1.0 al 3.9 Modificado
24-11-15	Modificación de Proc.:3.3., 3.4, 3.6, 3.8, 3.9. El 3.5 se elimina.
12-06-18	Modificación del numeral 3.4 Modificación de Ministerio Publico por Fiscalía de Droga.2.0 y 3.6 Se modifica Administrador por Jefe.